様式第１０号

**○○年度　十勝ものづくり総合支援補助金　変更申請書**

年　　月　　日

公益財団法人とかち財団

理 事 長　　長澤　秀行　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　事業区分　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

　　　（具体的事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　年　　月　　日付公と財第　　号をもって補助金の交付の決定を受けた上記の事業について、その計画を次の理由により変更したいので関係書類を添えて申請します。

１　補助金交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　円

２　変更後の補助金申請額　　金　　　　　　　　　　円

３　変更の理由

添付書類

* 様式第２号　「事業計画書」（変更追記）
* 様式第３号　「補助金交付申請額算出書」（変更後）
* 様式第４号　「補助事業に要する経費の算出内訳書」（変更後）
* 様式第５号　「資金収支計画書」（変更後）

注　１　この様式に添付する書類のうち、様式第２号については交付申請の際の書類をもとに、変更後の計画（変更されない部分を含む。）を朱書きで記載し、変更前の計画を同一欄に黒字のまま（　）書きして、変更前後の内容を対比できるように作成すること。

２　この様式に添付する書類のうち、様式第３～５号については新たに変更後の書類を作成し、変更箇所を赤字で示すこと。（変更前の書類と対比してわかりやすく表示すること。）

様式第１１号

**○○年度　十勝ものづくり総合支援補助金**

**~~執行遅延（不能）~~・中止（廃止）申請書**

年　　月　　日

公益財団法人とかち財団

理 事 長　　長澤　秀行　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者 名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　事業区分　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

　　　（具体的事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　年　　月　　日付公と財第　　号をもって補助金の交付の決定を受けた上記の事業について、

以下の理由により

□執行遅延（不能）により予定の期間内に完了する見込みがない（その遂行が困難となった）

☑中止（廃止）したい

ので報告し、今後の対応指示と承認を受けたく、申請します。

　　（~~執行遅延・不能又は遂行困難~~、中止・廃止の理由）

執行遅延（不能）と中止（廃止）のどちらかを取り消し線で表示し、選択すること。

添付書類

□　様式第１５号　「補助事業に要した経費の算出内訳書」（支出済み経費）

□　（任意様式）　「事業進捗状況報告書」

□　当該事業に関する帳簿・領収書のコピー

注１　この様式は、補助金の交付の決定を受けた事業又は事務の執行が遅延又は困難となった場合、

および中止又は廃止となった場合に使用すること。

２　この様式には、報告時点における当該補助事業の進捗状況その他必要と認められる事項を

記載した書類を添附すること。