様式第１２号

○○年度　補助事業変更承認申請書

年　　月　　日

公益財団法人とかち財団

理 事 長　　長澤　秀行　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　事業区分　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

　　　（具体的事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　年　　月　　日付公と財第　　号をもって補助金の交付の決定を受けた上記の事業について、その計画を次の理由により変更したいので関係書類を添えて申請します。

１　補助金交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　円

２　変更後の補助金申請額　　金　　　　　　　　　　円

３　変更の理由

添付書類

* 様式第２号　「事業計画書」
* 様式第３号　「補助金交付申請額算出書」
* 様式第４号　「補助事業に要する経費の算出内訳書」
* 様式第５号　「収支予算書」（要捺印）
* 様式第６号　「資金収支計画書」

注　１　この様式は、補助事業等の内容の変更、経費の配分の変更等の承認申請の場合に使用すること。

２　この様式に添附する関係書類は、交付申請の際の関係書類の様式によるものとし、変更後の計画（変更さ

れない部分を含む。）を朱書きで記載し、変更前の計画を同一欄に黒字又は（　）書きして、変更前と変更後

の内容を対比できるように作成すること。

様式第１４号

○○年度補助事業　中止（廃止）承認申請書

年　　月　　日

公益財団法人とかち財団

理 事 長　　長澤　秀行　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　事業区分　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

　　（具体的事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　年　　月　　日付公と財第　　号をもって補助金の交付の決定を受けた上記の事業について、次の理由によりその執行を中止（廃止）したいので申請します。

　　（中止又は廃止の理由）

添付書類

□　様式第１２号　「補助事業に要した経費の算出内訳書」（支出済み経費）

□　事業進捗状況報告書（任意様式）

□　当該事業に関する帳簿・領収書のコピー

注　１　この様式は、補助金等の交付の決定を受けた事業又は事務を中止し、又は廃止しようとする場合に使用すること。

２　この様式には、申請時点における当該補助事業の進捗状況（廃止の場合を除く。）、その他必要と認められる事項を記載した書類を添附すること。