

# 公益財団法人とかち財団 事務補佐職員募集要項

**【応募受付期間：令和5年3月9日～24日】**

令和5年3月9日

公益財団法人とかち財団は、新規事業の創発支援や、ものづくりに関する研究開発・技術支援等を通じ、北海道十勝地域の産業振興・地域活性化を目指して活動する公益法人（産業支援機関）です。

詳しい組織概要・事業内容等は[当財団ホームページ](#)にてご確認ください。

当財団では、**新規事業の創発支援（事業創発支援事業）をサポートしていただく事務補佐職員**を以下のとおり募集いたします。

**「十勝に根差し、十勝のために仕事がしたい！」**と考えている意欲的な方からのご応募をお待ちしています。

## 1. 募集職種・人数

事務補佐職員：1名

## 2. 採用日

採用決定後、相談の上で勤務開始日を決定いたします。

但し、**遅くとも令和5年5月1日（月）までに勤務を開始**していただきます。

（早期に勤務を開始していただける方 歓迎）

## 3. 勤務地・勤務場所 <自動車通勤可>

北海道帯広市西2条南11丁目12番地1 天光堂ビル1階（帯広駅北口から徒歩2分）

十勝事業創発支援センター（LAND） [【LANDホームページ】](#)

## 4. 職務内容等

事業創発支援事業に関するサポート業務

<主な業務>

### ①事業創発拠点「LAND」の運営サポート

- ・利用者対応（受付、案内、電話対応、利用料金収納等）
- ・施設管理（館内清掃、備品管理等）

### ②事業創発イベントの実施サポート

### ③Web（SNS等）による広報・PRのサポート 等

## 5. 応募資格

区分	内容
学歴	高卒または同程度の学歴を有する方
資格	第一種普通自動車運転免許を有する方
PCスキル	基本的なPCスキル（Excel・Word・PowerPoint等）を有する方

その他	次のいずれにも該当しない方 ア 破産宣告を受け復権しない方 イ 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む） ウ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 エ 心身故障のため職務にたえられないと認められる方 オ 刑事事件に関し、警察・検察庁及び裁判所に係属中の方 カ 暴力団等の反社会的勢力に所属していると認められる方、及び密接な関係が認められる方 キ 職務経験がある場合は、職務経験の間に懲戒解雇・免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
-----	---

## 6. 勤務形態・待遇

### <勤務形態>

区分	内容
雇用形態	有期雇用（更新の可能性あり：条件付き）
雇用期間	1年（初年度は採用日から令和6年3月31日まで／最大5年まで更新可）
勤務日	平日4日・土曜の週5日間シフト勤務制 ・ <u>原則として土曜は出勤していただきます。</u> ・業務上必要がある場合、休日出勤をお願いすることがあります。
勤務時間	8:45～17:30（7時間45分：休憩1時間） ・業務上必要がある場合、始業・就業時刻の繰り上げ・繰り下げをお願いすることがあります。
時間外勤務	業務上必要がある場合、時間外勤務をお願いすることがあります。
休日・休暇	【平日シフト以外の休日】 日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日まで） 【休暇】 年次有給休暇、夏季休暇、その他特別休暇（慶弔休暇等）
試用期間	なし

### <待遇>

区分	内容
給料（基本給）	月給 176,800円～196,600円 ・初任給は採用前の学歴や経歴等を考慮の上、上記の範囲内で当財団規程に基づき決定いたします。
昇給	あり（但し、雇用契約を更新した場合に限る）
賞与	期末手当（原則として年間合計0.5ヶ月分）
諸手当	時間外勤務手当、通勤手当等
社会保険	健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
退職手当制度	なし

## 8. 応募方法等

区分	内容
応募受付期間	<b>令和5年3月9日(木) 受付開始 ~ 24日(金) 必着</b>
提出書類	以下の2点について、 <u>全てA4サイズ・片面で印刷し、必要事項を記載の上</u> でご提出ください。 全ての書類は <u>パソコンによる作成を可</u> としますが、(1)の2枚目の署名欄のみ「 <b>自署</b> 」としますので、お間違えの無いようにしてください。 (1) 採用試験申込書(全2枚)【 <u>所定様式: Excel</u> 】 ・所定様式に掲げる項目について、 <u>全て記載</u> してください。 ・3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付または掲載してください。 ・合否結果は文書(郵送)及びメールでお知らせしますので、 <u>メールアドレスを必ず記載</u> してください。 (2) 職務経歴書【 <u>様式不問</u> 】 分かりやすく、できるだけ詳細に記載してください。
提出方法	<u>簡易書留郵便</u> に限ります。 封筒表面に「 <u>事務補佐職員採用試験応募書類在中</u> 」と朱書きしてください。
提出先	〒080-0012 北海道帯広市西2条南11丁目12番地1 天光堂ビル1階 十勝事業創発支援センター(LAND) 公益財団法人とかち財団 採用担当 宛

※所定様式は当財団ホームページよりダウンロードできます。  
<http://www.tokachi-zaidan.jp/recruit.php> (採用情報)

## 9. 選考方法

- ①第一次試験：申込時の提出書類に基づき書類選考（採用試験申込書、職務経歴書）
- ②第二次試験：面接

※対面方式による面接を行います。試験会場は当財団（北海道帯広市）です。  
会場までの交通費は支給いたしませんので、何卒ご了承ください。

## 10. 合否結果の連絡

### <第一次試験>

- ・応募後速やかに選考し、合否結果を文書（郵便）及びメールにてお知らせいたします。
- ・合格した方には、第二次試験の実施日程・会場等をお知らせいたします。

**(3月27日以降に実施予定)**

### <第二次試験>

- ・試験終了後速やかに選考し、最終結果を文書（郵便）及びメールにてお知らせいたします。

### 1.1. その他

- ・提出書類に不備がある場合は、応募を受付できませんので、ご注意ください。
- ・本件に関して取得した個人情報、採用に関する事以外での目的では一切使用いたしません。
- ・提出された書類等は一切返却いたしません。
- ・試験内容及び結果に関するお問い合わせには一切ご回答できません。

### 1.2. お問い合わせ先

〒080-2462 北海道帯広市西2条南11丁目12番地1 天光堂ビル1階  
十勝事業創発支援センター（LAND）  
公益財団法人とかち財団 採用担当（担当者：赤間・高橋）  
TEL：0155-67-7895 メール：job@tokachi-zaidan.jp

※募集要項に関する詳細説明やLANDの施設見学等のご希望には随時対応いたしますので、  
上記まで遠慮なくお問い合わせください。（オンラインによる詳細説明の対応可）

以 上