

## 公益財団法人とかち財団（北海道帯広市）正職員募集要項

### 事業創発支援に携わるコーディネーター 1名

【応募受付期間：3月16日（月）から4月21日（火）まで】

令和8年3月16日

公益財団法人とかち財団は、新規事業の創発支援や、ものづくりに関する研究開発・技術支援等を通じ、北海道十勝地域の産業振興・地域活性化を目指して活動する公益法人（産業支援機関）です。

詳しい組織概要・事業内容等は[当財団ホームページ](#)・[「LAND」ホームページ](#)にてご確認ください。

当財団では、十勝地域のさらなる産業活性化を図るための支援事業の推進等に携わる事務職員を以下のとおり募集いたします。

「十勝に根差し、十勝のために仕事がしたい！」と考えている意欲的な方からのご応募をお待ちしています。

#### 1. 募集職種・人数

正職員（事務職員・雇用期間の定め無し）：事業創発支援に携わるコーディネーター 1名

#### 2. 採用日（勤務開始日）

原則として令和8年7月1日（水）より勤務開始

（遠隔地からの赴任等の都合により難しい場合は、当財団との協議により決定）

#### 3. 勤務場所・職務内容

採用後は北海道帯広市の当財団施設「LAND」にて、正職員として事業創発支援事業の推進に係る業務に従事していただきます。

勤務場所	帯広市西2条南11丁目12番地1 天光堂ビル1階 十勝事業創発支援センター「LAND」 <b>【アクセス】</b> <自動車通勤可>
職務内容	採用後は「LAND コーディネーター」として、事業創発支援事業の推進に係る下記の業務に従事していただきます。 ・ 事業者・起業希望者等からの相談対応 ・ ビジネスコミュニティ・ネットワークの形成促進 ・ ビジネスイベントの企画・実施 ・ ビジネス支援補助金の支給事務 ・ 若年層ビジネス人材育成（学生起業家育成奨学金の支給事務等） ・ 拠点施設（LAND）の管理 ・ Webによる情報発信・PR（SNSの活用、ホームページの更新等） <b>★職務内容に関するご質問がある場合、または詳しい説明をご希望の場合は、 5ページに記載のお問い合わせ先までご連絡ください。</b>

但し、継続勤務において事業推進・組織運営上の必要に応じ、下記に掲げる業務全体の範囲内での変更、または横断的な従事を命じ、これに伴う勤務場所の変更を命じる可能性があります。

勤務場所	帯広市西 22 条北 2 丁目 23 番地 当財団本拠地 <b>【アクセス】</b> (十勝産業振興センターまたは北海道立十勝圏地域食品加工技術センター)
職務内容	<p><b>【公益財団法人の組織運営・管理に関する業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総務・管理に関する業務（会計・経理、拠点施設の管理、給与・労務管理、関係機関との連絡調整、庶務、その他事務処理・手続き）</li> <li>・理事会・評議員会運営、法務（知財を含む）、人事・採用等の経営企画業務</li> </ul> <p><b>【十勝地域の産業活性化に関する各種支援業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域発商品の PR・販売促進及び産学官金連携に関する企画調整業務（十勝ブランド推進に係る登録制度運営・販促支援、展示会の出展支援、関係機関・大学等との連携活動、その他関連業務）</li> </ul>

#### 4. 求める資質・能力

- (1) 地域を活性化するための「産業づくり」「仕事づくり」に強く貢献したい方
- (2) 物事を前向きに、かつ相手の立場に立って考えることができ、仕事を最後までやり遂げる責任感を有する方
- (3) 対外的なコミュニケーション能力を有し、かつ組織内での協調を図ることができる方
- (4) その他、有しているとなお良い経験等
  - ・企画・コーディネート・営業等の勤務経験
  - ・事業者や学生に対するビジネス支援経験

#### 5. 応募要件

区分	内容
学歴	高等学校卒業または同程度の学歴を有する方
年齢	60 歳未満の方（定年 60 歳）
資格	第一種普通自動車運転免許を有する又は採用後 6 ヶ月以内に取得できる方
PC スキル	基本的な PC スキル（Excel・Word・PowerPoint 等）を有する方
その他	<p>次のいずれにも該当しない方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 破産宣告を受け復権しない方</li> <li>イ 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む）</li> <li>ウ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方</li> <li>エ 心身故障のため職務にたえられないと認められる方</li> <li>オ 刑事事件に関し、警察・検察庁及び裁判所に係属中の方</li> <li>カ 暴力団等の反社会的勢力に所属していると認められる方、及び密接な関係が認められる方</li> </ul>

	キ 職務経験がある場合は、職務経験の間に懲戒解雇・免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
--	---

## 6. 勤務形態・待遇

### <勤務形態>

区分	内容
雇用期間	期間の定めなし、定年60歳（再雇用制度あり）
勤務日	平日（月曜日から金曜日まで） ・業務上必要がある場合、休日出勤・振替勤務を命じることがあります。
勤務時間	1日あたり7時間45分 原則として午前8時45分から午後5時30分まで（休憩1時間あり） ・ <u>拠点施設（LAND）の管理業務において、週に1～2回、午前11時30分から午後8時15分までの勤務を命じることがあります。</u> ・その他、業務上必要がある場合、始業・就業時刻の繰り上げ・繰り下げを命じることがあります。
時間外勤務	業務上必要がある場合、時間外勤務を命じることがあります。
休日・休暇	【休日】 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日まで） 【休暇】 年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇（慶弔休暇、子の看護等休暇、その他）
試用期間	採用日から6ヶ月間 ・試用期間終了時において、勤務態度や能力、技能等が就業等に適さないと判断される場合には、本採用を行わない場合があります。

### <待遇>

区分	内容
給料	採用者の初任給（月額）は、採用前の学歴や経歴等を考慮の上、当財団規程に基づき決定いたします。 （初任給等の試算は次ページ【参考】のとおり）
昇給	あり（通常の場合、年1回〔4月1日〕）
手当	期末手当及び勤勉手当（令和7年4月現在：合計4.6ヶ月） 時間外勤務手当、寒冷地手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等 ※当財団規程等に基づき、該当する手当を支給します。
社会保険	健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
退職手当制度	あり（勤続1年以上・退職金共済加入）
福利厚生など	とかち勤労者共済センター「あおぞら共済」加入

【参考】民間企業等での勤務を経験した者の初任給・年収試算（想定）

（大学卒業から現在まで継続して勤務する場合）

採用時年齢	初任給試算	年収試算（※）	備考
25 歳	約 23.4 万円	約 420 万円	扶養家族無し
30 歳	約 24.7 万円	約 460 万円	扶養家族 1（配偶者）
35 歳	約 25.4 万円	約 500 万円	扶養家族 2（配偶者、子 1）
40 歳	約 26.2 万円	約 530 万円	扶養家族 3（配偶者、子 2）

※給料及び諸手当の合計（下記の諸手当が全て該当する場合）

・期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、住居手当[借家のみ対象]、通勤手当[自家用車使用]

7. 応募方法等

区分	内容
応募受付期間	<b>令和 8 年 3 月 16 日（月）～4 月 21 日（火） 必着</b>
提出書類	以下の 3 点について、 <u>全て A4 サイズ・片面で印刷し、必要事項を記載の上</u> でご提出ください。 全ての書類は <u>パソコンによる作成を可としますが</u> 、(1)の 2 枚目の署名欄のみ「 <b>自署</b> 」としますので、お間違えの無いようにしてください。 (1) 採用試験申込書（全 2 枚）【 <u>所定様式：Excel</u> 】 ・所定様式に掲げる項目について、 <u>全て記載</u> してください。 ・3 ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付または掲載してください。 ・合否結果は文書（郵送）及びメールでお知らせしますので、 <u>メールアドレスを必ず記載</u> してください。 (2) 職務経歴書【 <u>様式不問</u> 】 ・分かりやすく、できるだけ詳細に記載してください。 (3) 小論文【 <u>所定様式：Word</u> 】 ・所定様式に掲げる設問について、 <u>具体的に記述</u> してください。
提出方法	<u>簡易書留郵便またはレターパックプラス</u> に限ります。【 <b>持参不可</b> 】 封筒表面に「 <b>正職員採用試験応募書類在中</b> 」と <b>朱書き</b> してください。
提出先	〒080-0012 北海道帯広市西 2 条南 11 丁目 12 番地 1 天光堂ビル 1 階 十勝事業創発支援センター（LAND） 公益財団法人とかち財団 採用担当 宛

※所定様式は当財団ホームページよりダウンロードできます。

<https://www.tokachi-zaidan.jp/recruit.php>（採用情報）

## 8. 選考方法

- ① 第一次試験：申込時の提出書類に基づく書類選考（採用試験申込書、職務経歴書、小論文）
- ② 第二次試験：書類選考合格者を対象とする「対面方式」による面接審査

※面接会場は当財団（北海道帯広市）です。

会場までの交通費は支給いたしませんので、何卒ご了承ください。

## 9. 合否結果の連絡

### <第一次試験：書類選考>

- ・ 応募締切（令和8年4月21日）の後、速やかに選考し、合否結果を文書（郵便）及びメールにてお知らせいたします。
- ・ 合格した方には、第二次試験の実施日程等をお知らせいたします。（5月下旬までに実施予定）

### <第二次試験：面接審査>

- ・ 試験終了後、速やかに選考し、最終結果を文書（郵便）及びメールにてお知らせいたします。

## 10. その他

- ・ 提出書類に不備がある場合は、応募を受付できませんので、ご注意ください。
- ・ 本件に関して取得した個人情報は、採用に関すること以外の目的では一切使用いたしません。
- ・ 提出された書類等は一切返却いたしません。
- ・ 試験内容及び結果に関するお問い合わせには一切ご回答できません。
- ・ 提出書類は応募者本人が作成することを前提としているため、生成 AI のみを用いて作成することはできません。

## 11. お問い合わせ先

公益財団法人とかち財団 採用担当（担当者：赤間、高橋）

TEL：0155-67-7895（LAND） メール：job@tokachi-zaidan.jp

**募集要項に関する詳細説明や施設見学等のご希望には  
随時対応いたしますので、遠慮なくお問い合わせください！  
（オンラインによる詳細説明の対応可）**

以 上